

# **STAGE/TIROCCINIO FORMATIVO**

**INDICA UNA ESPERIENZA IN  
AZIENDA FINALIZZATA  
ALL'APPRENDIMENTO  
E ALLA FORMAZIONE**

# **ELEMENTI FONDANTI**

**IN ITALIA IL CONTRATTO DI STAGE  
SPECIFICA**

**GLI OBIETTIVI FORMATIVI**

**LA DURATA DEL RAPPORTO (non può  
essere superiore a sei mesi- in qualche  
caso può essere elevata a dodici mesi)**

# **Elementi fondanti in azienda**

- **Il nome del tutor che seguirà lo stagista**
- **I compiti che l'azienda affiderà allo stagista,**
- **Le modalità con cui lo stagista verrà seguito nella loro espletazione,**
- **Gli orari giornalieri in cui lo stagista sarà in azienda**

# **ELEMENTI FONDANTI in azienda**

- **Secondo la legislazione italiana, lo stage non è, in alcun modo, considerabile rapporto di lavoro subordinato,**
- **Gli stagisti non possono essere retribuiti,**
- **I soldi eventualmente percepiti sono esclusivamente un rimborso spese**

# FRANCIA

**La retribuzione degli stage è facoltativa e può essere anche una frazione, di solito il 30%, del salario del lavoratore che svolge analoghe funzioni**

# **ALTRI CONTESTI EUROPEI**

## **In Francia**

**i contratti di stage sono determinati  
dalla “concertazione” fra le  
organizzazioni industriali e tre  
associazioni di studenti (non sindacali)  
con la mediazione del Governo**

# STAGE

- **Fase di progettazione**
- **Fase di gestione**
- **Fase di valutazione**

# **CONTENUTO FORMATIVO DELLO STAGE**

**INDIVIDUARE E DELINEARE LE  
COMPETENZE CHE SI INTENDONO  
TESTARE E/O SVILUPPARE ATTRAVERSO  
LO STAGE, IN COERENZA CON LA  
FORMAZIONE EROGATA IN AULA**

# LE TAPPE

- **REDAZIONE DEL PROGETTO  
FORMATIVO**
- **DEFINIZIONE GLI OBIETTIVI  
FORMATIVI**
- **PROGETTO FORMATIVO  
INDIVIDUALIZZATO**

# **SISTEMA TUTORIALE**

**PRESIDIA**

**LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE  
DELLO STUDENTE**

**IL RACCORDO TRA ISTITUZIONE  
SCOLASTICA E/O FORMATIVA, IL  
MONDO DEL LAVORO ED IL  
TERRITORIO**

# **Tutor FORMATIVO**

- **FIGURA DI RIFERIMENTO PER I CORSISTI E L'INTERFACCIA PER L'AZIENDA**
- **FACILITATORE DEI PROCESSI DI APPRENDIMENTO, IN CONTESTI OPERATIVI IN GRADO DI FLESSIBILIZZARE ED INDIVIDUALIZZARE I PERCORSI IN FUNZIONE DELLE SPECIFICHE ESIGENZE DEGLI STUDENTI**

# **FUNZIONE DIDATTICA FORMATIVA**

- **SOSTEGNO ALL'APPRENDIMENTO**
- **CULTURA ORGANIZZATIVA**
- **FACILITARE L'INSEGNAMENTO**

# **COMPETENZE CHIAVE RICHIESTE AL TUTOR**

- **COMUNICARE E RELAZIONARSI**
- **LAVORARE IN TEAM**
- **INTERVENIRE NEL CONTESTO  
AZIENDALE E FORMATIVO**
- **ORIENTARSI NELLA REALTA'  
ECONOMICA LOCALE**

# **CONTESTO AZIENDALE**

- **COMPrensione e valorizzazione del soggetto in stage**
- **ASSEGNAZIONE DEI COMPITI**
- **CREAZIONE E GESTIONE DI OCCASIONI DI SOCIALIZZAZIONE E DI WORKGROUP**
- **SOSTEGNO AI PROCESSI DI SCELTA INDIVIDUALI**
- **ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI UTILI PER LO STAGIAIRE**

# **FUNZIONE ORGANIZZATIVA**

**LA NORMATIVA VIGENTE PREVEDE LA  
FIGURA DEL RESPONSABILE AZIENDALE  
QUALE PRINCIPALE REFERENTE DELLO  
STAGIARE ALL'INTERNO DELL'IMPRESA**

# **Responsabile aziendale**

- **Gestione dei rapporti con l'equipe formativa**
- **Stipula delle convenzioni e la raccolta di tutta la documentazione legale necessaria**
- **Presentazione della struttura aziendale agli stagiaire**

# **RESPONSABILE AZIENDALE**

- **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' CHE VERRANNO SVOLTE NEL SETTORE DI RIFERIMENTO**
- **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE**

# **METACOMPETENZA DEL TUTOR FORMATIVO**

**AFFRONTARE E RISOLVERE PROBLEMI**



**FUNZIONALI A GOVERNARE IL  
PROCESSO**

# **I TEMPI DELLO STAGE**

- **UNICA SOLUZIONE ( IN QUALE PARTE DEL PERCORSO SCOLASTICO)?**
- **DIVERSI PERIODI OPPORTUNAMENTE COLLOCATI?**
- **Più PERIODI E STAGE CONCLUSIVO ?**